

Proces voor aanvraag vergunning monument bij eerste grafuitgifte dd 01-09-2025

1. De rechthebbende neemt contact op met de steenhouwer om een monument te gaan uitzoeken
2. De steenhouwer meldt aan de administratie van de begraafplaats telefonisch (06-82728223) of per e-mail (begraafplaatsen@hervormdegemeentekatwijk.nl) dat de rechthebbende een afspraak heeft gemaakt en vermeldt grafnummer of naam overledene met overlijdensdatum. De administratie vult de gegevens van aanvrager en steenhouwer in op het interne aanvraagformulier
3. De steenhouwer mailt de tekening in een aparte pdf aan de administratie met als omschrijving het grafnummer. De administratie van de begraafplaats mailt de aanvraag met tekening ter goedkeuring naar de beheerder
4. De beheerder vult, na de beoordeling van de tekening op het interne aanvraagformulier, zijn akkoord of afwijzing in en stuurt dit naar de administratie van de begraafplaats
 - De administratie stuurt het besluit door naar de steenhouwer:
 - o *Bij goedkeuring wordt de vergunning verleend en kan de steenhouwer het monument maken*
 - o *Bij afwijzing wordt de reden op het formulier vermeld en start het proces opnieuw*
5. Bij plaatsing neemt de steenhouwer contact op met de beheerder die aan de hand van de vergunning en de tekening, ter plekke controleert of de uitvoering conform de vergunning is
6. De beheerder vult op het aanvraagformulier zijn akkoord over de plaatsing en mailt dit aan de administratie